**บันทึกข้อความ**

แบบ นผ.14

ส่วนราชการ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2

ที่ ...................................................................... วันที่..................................................

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

ด้วย ............................................... มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อ [ ] วัสดุ [ ] วัสดุถาวร [ ] ครุภัณฑ์

อื่นๆ ตามโครงการ ........................................................... กิจกรรม ................................................................................

เพื่อ ................................................... ซึ่งได้รับอนุมัติเงินตามแผนปฏิบัติงาน หรือ .........................................................

โดยใช้เงิน [ ] อุดหนุนรายหัว [ ] รายได้สถานศึกษา [ ] งบประมาณ [ ] เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) [ ] อื่นๆ ระบุ.............จำนวนเงิน ................................................. (…………………………………………………) (รายละเอียดรายการดังแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........................................เจ้าของโครงการ ลงชื่อ.........................................รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

(…………………………..…………..) (…………………………..…………..)

**ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน**

🞏 ได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรร เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแล้ว

🞏 ได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรร เงิน [ ] รายได้สถานศึกษา [ ] งบประมาณ

🞏 ไม่ได้รับอนุมัติวงเงินจัดสรร เงิน [ ] เงินอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) [ ] อื่นๆ ระบุ.........................

🞏 ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ...............................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร | เบิกจ่ายแล้ว | ขอเบิกครั้งนี้ | คงเหลือ |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ.................................................หัวหน้างานแผนงาน

(นางพรพิมล ศรีเรือง)

…………/…………../………….

**ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ**

🞏 เห็นควรอนุมัติ 🞏 อุดหนุนรายหัว 🞏 อุดหนุนงบกลาง 🞏 อุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

🞏 เห็นควรไม่อนุมัติ 🞏 รายได้สถานศึกษา 🞏 รายได้สถานศึกษางบกลาง 🞏 อื่นๆ ระบุ.................

🞏 เร่งด่วน เหตุผล........................................................................................................................................

ลงชื่อ.........................................................

(นายนิติรุจน์ วุฒิไพบูลย์เดช)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ 🞏 นำไปปรับปรุง

ลงชื่อ.........................................................

(นายประทีป ไชยเมือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี